伴走型小規模事業者支援推進雄事業

**接遇マナー＆**

**コミュニケーション研修**

****人と人が出会う場面では、必ず円滑な人間関係が要求

されます。より良い人間関係を築くため「接遇」の基本

を見直し、おもてなしの心について理解を深め、今後の

業務に活かしてみませんか？

さらに職場活性化のためにスタッフ同士のコミュニケー

ションの取り方について演習を通して学びます。

**日時　令和元年11月１８日(月）**

**午後２時～午後４時**

**講師　 氏**

**会場　出羽商工会本所 鶴岡市大山字中道74-1**

**プロフィール**

**約２０年間ＡＮＡ（全日本空輸株式会社）に客室乗務員として在籍。**

**ＡＮＡ在職中は、国内線・国際線のチーフパーサー資格を有し主に国際線を乗務。日中閣僚会議チャータ便、IMF総会フライトなどVIPフライトを経験。人事インストラクターとして新入社員の育成に寄与。**

**ANAビジネスソリューション株式会社（旧ＡＮＡラーニング）での講師歴は１２年を有し、数多くの企業研修、講演を実施するとともに、中国における接遇・マナー研修なども担当している。**

**内容**

**◇「ＡＮＡ」のおもてなしの演習**

**◇サービスとは？？**

**◇組織における「人」の重要性**

**◇職場で必要な挨拶の重要性**

**◇的確な指示と報・連・相の重要性**

**「ANAビジネスソリューション」の講師による研修会です！！**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名: | 連 絡 先:　　　　　（　　　　） |
| 参加者名:　　　　　　　　　 | 参加者名:　　　　　　　　　 |

参加申込書**【申込締切：１１月８日】**　 **《お申込みFAX　0235-33-0283》**

**お申込み・お問い合わせ：出羽商工会 ※お申込みにご記入いただいた個人情報につきましては、本事業以外に使用致しません。**

**〒997-1121山形県鶴岡市大山字中道74-1　TEL0235-33-2117　FAX0235-33-0283**